

Questionnaire zum Anschreiben

Bitte jeweils kurz darstellen; Stichworte genügen

Bewerber

Nachname :

Vorname(n) :

Akad. Grad :

Staatsangehörigkeit :

Geschlecht :

Geburtstag (TT.MM.JJJJ) :

Geburtsort :

Anschrift (privat) :

Bundesland bzw. Kanton :

Unternehmen

Firmenname komplett :

Abteilung, Ansprechpartner :

Anschrift :

Wie bzw. wo haben Sie von der ausgeschriebenen Position erfahren?¹

¹) Zeitungsannonce, interne Ausschreibung, Internet etc. Bitte möglichst präzise angeben.

Was interessiert Sie besonders an der Position (und am Unternehmen)?

Weshalb möchten Sie aus Ihrem aktuellen Beschäftigungsverhältnis wechseln?

**Warum sind gerade Sie der am besten passende Bewerber für die
Vakanz?**

¹⁾ Welche Kompetenzen und Erfahrungen bringen Sie mit? Warum sind diese für die zukünftige Position von Vorteil?
Was befähigt Sie darüber hinaus besonders für die ausgeschriebene Position (z.B. persönliche Eigenschaften)?

Beschreiben Sie kurz Ihre Funktion bei Ihrem derzeitigen Unternehmen¹.

¹⁾ Seit wann sind Sie beim derzeitigen Arbeitgeber beschäftigt? Welche Kernaufgaben hat Ihre derzeitige Funktion? Haben Sie ggf. Personal-/Budgetverantwortung?

Zusätzliche Informationen

Frühestmöglicher Wechsel :

Gehaltsvorstellung :