

Questionnaire zum Lebenslauf

Bitte jeweils kurz darstellen; Stichworte genügen

Persönliche Daten

Nachname :

Vorname(n) :

Akad. Grad :

Staatsangehörigkeit :

Geschlecht :

Geburtstag (TT.MM.JJJJ) :

Geburtsort :

Anschrift (privat) :

Bundesland bzw. Kanton :

Telekontakte

Telefon (privat) :

Mobiltelefon (privat) :

Fax (privat) :

E-Mail-Adresse (privat) :

Telefon (geschäftlich) :

Schul-, Hochschulbildung

Zeitraum (MM/JJJJ bis MM/JJJJ)	Name und Anschrift der Schule/ Hochschule	Schulform	Abschluss ¹
02/1988 – 06/1994	Grundschule A-Stadt Gartenstraße 22 99999 A-Stadt	Grundschule	keiner; Wechsel auf Realschule B-Stadt

¹⁾ Gesamtnote Abschluss; bei Studium außerdem Akad. Grad und Titel der Abschlussarbeit

Berufsausbildung

Zeitraum (MM/JJJJ bis MM/JJJJ)	Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebs	Bezeichnung, und Erläuterung der Ausbildung	Offizieller Abschluss ¹ , ggf. Abschlussnote

¹⁾ z.B. Bankkauffrau (IHK), Einzelhandelskaufmann (IHK)

Beruflicher Werdegang

Zeitraum (MM/JJJJ bis MM/JJJJ)	Name und Anschrift des Arbeitgebers	Funktion ¹	Arbeits- und Verant- wortungsbereich ² ; Hauptaufgaben ³

Mischlewski Consulting Dipl.-Ing. Bernd Mischlewski

1) Position im Unternehmen, bspw. Assistenz Geschäftsführung, Sachbearbeiter Einkauf etc

2)3) inhaltliche Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit, Sonderfunktionen bspw. Projektstätigkeiten, besondere Erfolge, ggf. Umfang der Budget-/Personal-/Umsatzverantwortung, Leitungsspanne etc.

Fortbildung, Weiterbildung

Zeitraum (MM/JJJJ bis MM/JJJJ)	Name und Anschrift der Schule bzw. des Instituts	Erläuterung der Fort-/Weiterbildung	Ggf. Abschlussbezeichnung (bei offiziell anerkannten Bildungsgängen)¹

Mischlewski Consulting Dipl.-Ing. Bernd Mischlewski

¹⁾ bspw. Logistiker (IHK), geprüfter Betriebswirt (IHK)

Praktika

Zeitraum (MM/JJJJ bis MM/JJJJ)	Name und Anschrift des Arbeitgebers	Erläuterung des Praktikums	Ggf. erworbene besondere Kompetenzen/Erfahrungen

Soziales Engagement, Ehrenämter¹

¹⁾ Hier geben Sie die entsprechenden Aktivitäten an, mit dem Hinweis seit wann bzw. bis wann.

Besondere Kenntnisse¹, Sprachen²

¹⁾ z.B. EDV-, Office-Software-Kenntnisse etc.; nach Grundkenntnisse, gute und sehr gute Kenntnisse differenzieren.

²⁾ beherrschte Sprachen nach Grundkenntnisse, gute, sehr gut und verhandlungssicher differenzieren

Hobbys

Zusätzliche Informationen
